



Bando per la selezione dell'Operatore turistico

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DI ASSUMERE IL RUOLO DI OPERATORE DI SPORTELLO SPECIALIZZATO NELL'ASSISTENZA ALLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO, PRESSO LO SPORTELLO BORBA

Il GAL Borba, società consortile a responsabilità limitata con sede in Ponzone, Via Roma 9, per la gestione della Misura 321.1a del PSL "Le vie del bene-essere", nell'ambito dell'Asse IV Leader del PSR 2007/2013 della Regione Piemonte,

SELEZIONA

personale specializzato che possa svolgere le funzioni di operatore di sportello con specializzazione turistica incaricato, nell'ambito dello Sportello Borba per lo sviluppo e la creazione d'impresa, dei compiti descritti al successivo art. 1.

Art.1 – Compiti dell'Operatore di Sportello con specializzazione turistica

L'Operatore di Sportello con specializzazione turistica avrà il compito di assicurare la gestione continuativa della struttura, accogliendo gli utenti che ad essa si rivolgono, analizzandone i bisogni e le aspettative ed organizzando le attività consulenziali necessarie a darvi risposta. In particolare, competono a questa funzione le seguenti attività:

- accoglienza dell'utente senza distinzione del settore produttivo di appartenenza e suo inserimento nel sistema di servizi offerti dallo Sportello (presentazione dei servizi offerti, diagnosi preliminare delle necessità dell'utente, raccolta e archiviazione dei dati relativi a ciascun contatto),
- assistenza alle imprese senza distinzione del settore produttivo di appartenenza per l'agevolazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- supporto alle imprese locali del settore turistico per la costruzione di rapporti di collaborazione, anche di natura intersettoriale, per la definizione di progetti di filiera e per l'avvio di progetti di natura collettiva finalizzati all'incremento di competitività e al miglioramento dei servizi;
- supporto alle imprese senza distinzione del settore produttivo di appartenenza nell'attività di finanza di progetto (presentazione dei possibili canali di finanziamento pubblico e delle modalità per accedervi, indicazioni sui soggetti che possono attivare aperture di credito);
- avvio del percorso per la creazione d'impresa (azioni di primo orientamento e accompagnamento dell'impresa potenziale verso gli sportelli già attivati con tale finalità dalla Provincia di Alessandria).

All'Operatore è richiesto di assicurare agli utenti un'assistenza di base nell'ambito delle attività sopra descritte; per consulenze specialistiche di livello avanzato che dovessero risultare opportune, egli potrà essere affiancato da professionisti esterni che il GAL Borba provvederà ad individuare di volta in volta, anche su indicazione dell'Operatore, secondo necessità.

Il GAL Borba, completerà la dotazione di organico dello Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa con l'assunzione di una figura professionale con compiti simili a quelli dettagliati nel presente articolo ma con specializzazione nel settore agroalimentare; con tale figura l'Operatore è tenuto a collaborare secondo quanto previsto nel Progetto di avvio dello Sportello consultabile presso il GAL.

Art.2 – Requisiti di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale;
- esperienza nell'attività di assistenza alle imprese e nella realizzazione di progetti finalizzati allo sviluppo e/o alla creazione d'impresa;
- esperienza nella gestione di progetti di sviluppo turistico;



- conoscenza nell'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- possesso della patente di guida e disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Art.3 – Impegno richiesto all'Operatore di Sportello con specializzazione turistica

All'Operatore non è richiesta una prestazione a tempo pieno, ma un impegno minimo pari a 12 ore la settimana, per una media di 45 settimane l'anno. L'operatore potrà svolgere la sua attività presso gli uffici del GAL Borba o, con maggiore frequenza, in modo itinerante sul territorio, per incontrare le imprese e per rispondere in modo capillare alle loro esigenze.

L'incarico ha durata annuale a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

Art.4 – Compenso

All'operatore turistico sarà riconosciuto un compenso lordo annuo pari a 12.000,00 euro. Il rapporto tra il GAL Borba e l'operatore sarà di tipo professionale.

Art.5 – Presentazione della domanda

Le persone interessate devono far pervenire - a mano o con lettera raccomandata A.R. - domanda indirizzata a: GAL Borba, Via Roma 9 - Ponzone (AL), entro le ore 12.00 del 10 ottobre 2011; in caso di inoltro a mezzo posta farà fede la data del timbro postale di arrivo.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; in caso contrario, dovrà specificare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 2 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 7.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per il reclutamento del



soggetto incaricato di assumere il ruolo di Operatore di Sportello specializzato nell'assistenza alle imprese del settore turistico", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Il GAL Borba non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.6 – Commissione giudicatrice

Le candidature verranno valutate da una Commissione nominata, con successivo provvedimento, dal Consiglio di amministrazione del GAL Borba.

Art.7 – Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

Nella prima seduta la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste dei concorrenti pervenute onde verificarne l'ammissibilità.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione – secondo i criteri di valutazione di seguito elencati – del punteggio ai curricula presentati dai candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Titolo di studio	Laurea triennale in discipline giuridiche o economiche o in materie turistiche punti 6 Altre lauree triennali punti 4 Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o in materie turistiche punti 8 Altre lauree magistrali punti 6	Max 8 punti
Esperienza documentata di costruzione di progetti e/o di assistenza professionale alle imprese nel settore del turismo.	Per ogni progetto per il quale si possa documentare esperienza pregressa punti 4	Max 16 punti
Esperienza documentata di costruzione di progetti e/o di assistenza professionale alle imprese in altri settori.	Per ogni progetto per il quale si possa documentare esperienza pregressa punti 2	Max 8 punti
Esperienza nella consulenza specialistica per la realizzazione di progetti finanziati con risorse comunitarie	Per ogni progetto punti 4	Max 16 punti
Esperienza nella costruzione di progetti territoriali di sviluppo turistico che prevedano la partecipazione di imprese.	Per ogni progetto punti 3	Max 12 punti
TOTALE		60

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 20 su 60 punti complessivi per i soli titoli.

Il diario della prova orale, determinato dalla Commissione giudicatrice, sarà comunicato ai candidati ammessi almeno 10 giorni prima dell'espletamento della stessa.



L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia a partecipare.

Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto della preparazione scientifica e pratica dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza dell'Operatore, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno nelle materie di seguito elencate:

MATERIE	PUNTEGGIO
Fonti di finanziamento all'attività d'impresa, con particolare ma non esclusivo riguardo al settore turistico.	fino a punti 10
Normativa e adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa e per la realizzazione di progetti di insediamento	fino a punti 10
Normativa tecnica relativa alle imprese del settore turistico	fino a punti 8
Conoscenza dei percorsi di commercializzazione dei prodotti turistici	fino a punti 6
Capacità nell'utilizzo del computer, con particolare riguardo al reperimento delle informazioni e alla trasmissione di dati e comunicazioni	fino a punti 6
TOTALE	40

Art. 8 - Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito provvisoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).

Art. 9 - Assunzione in servizio

Il candidato vincitore, previa approvazione della graduatoria definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL Borba, sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare un contratto individuale a tempo determinato annuale.

Il GAL Borba si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Borba, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al GAL Borba.

Responsabile per il trattamento dei dati è Pierfederici Sara (Responsabile amministrativo del GAL).

Art. 11 – Informazioni



Informazioni in relazione alla presente procedura di selezione possono essere richieste al seguente n.ro telefonico 0144/376007 presso l'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) del GAL Borba Via Roma 9 – Ponzone. In tale sede, i soggetti interessati potranno anche prendere visione del documento denominato "Progetto di avvio delle attività dello Sportello", che definisce le procedure operative che dovranno essere seguite per l'espletamento dell'attività.

1) Bozza di contratto

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI OPERATORE DI SPORTELLO BORBA SPECIALIZZATO NELL'ASSISTENZA ALLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO

PREMESSO

che il GAL Borba partecipa all'attuazione dell'Asse IV Leader del PSR 2007/2013 della Regione Piemonte.

che, in ragione dei contenuti del proprio Piano di Sviluppo Locale, il GAL Borba ha deciso di attivare la Misura 321.1.a, finalizzata all'avviamento dello Sportello Borba per lo sviluppo e la creazione d'impresa;

che, per l'attuazione della sopra citata Misura, è richiesto al GAL Borba di dotarsi di una figura professionale in grado di assicurare una gestione continuativa dello Sportello;

che, nell'ambito del documento denominato "Progetto di avvio delle attività dello Sportello" sono descritte le mansioni e le attività che tali figure professionali dovranno svolgere e le procedure che dovranno seguire ed è previsto che una di tali figure disponga di una specializzazione specifica nel settore turistico;

che il Consiglio di Amministrazione del GAL Borba, in data, ha approvato il Bando relativo all'attribuzione di tale incarico (bando pubblicato il);

che il Consiglio di Amministrazione, in data, ha proceduto a nominare la Commissione per la valutazione delle domande pervenute entro la scadenza stabilita dal Bando;

che la Commissione si è riunita in n.ro sedute ed ha provveduto all'esame dei candidati, redigendo una proposta di graduatoria da sottoporre al Consiglio di Amministrazione del GAL Borba

che il Consiglio di Amministrazione del GAL Borba, in data, ha approvato la graduatoria proposta nella quale è risultato primo

che le Modalità di Gestione interne al GAL Borba prevedono che il contratto relativo all'assegnazione dell'incarico sia sottoscritto direttamente dal Presidente del GAL;

Tra il GAL BORBA, in persona del suo presidente sig. Gianmarco Bisio, di seguito indicato anche come "committente" e, di seguito indicato anche come "operatore turistico"

si conviene quanto segue

- a) Le premesse formano parte integrante del presente contratto.
- b) Il GAL Borba s.c. a r.l. affida a, che accetta, l'incarico di Operatore turistico.
- c) All'Operatore turistico compete il compito di assicurare la gestione continuativa della struttura, accogliendo gli utenti che ad essa si rivolgono, analizzandone i bisogni e le aspettative ed organizzando le attività consulenziali necessarie a darvi risposta. In particolare, egli dovrà svolgere le seguenti attività:
 - accoglienza dell'utente senza distinzione del settore produttivo di appartenenza e suo inserimento nel sistema di servizi offerti dallo Sportello (presentazione dei servizi offerti, diagnosi preliminare delle necessità dell'utente, raccolta e archiviazione dei dati relativi a ciascun contatto),
 - assistenza alle imprese senza distinzione del settore produttivo di appartenenza per l'agevolazione



dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

- supporto alle imprese locali del settore turistico per la costruzione di rapporti di collaborazione, anche di natura intersettoriale, per la definizione di progetti di filiera, e per l'avvio di progetti di natura collettiva finalizzati all'incremento di competitività e al miglioramento dei servizi;
- supporto alle imprese senza distinzione del settore produttivo di appartenenza nell'attività di finanza di progetto (presentazione dei possibili canali di finanziamento pubblico e delle modalità per accedervi, indicazioni sui soggetti che possono attivare aperture di credito);
- avvio del percorso per la creazione d'impresa (azioni di primo orientamento e accompagnamento dell'impresa potenziale verso gli sportelli già attivati con tale finalità dalla Provincia di Alessandria);
- supporto alle attività interne del GAL durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Il GAL Borba, completerà la dotazione di organico dello Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa con l'assunzione di una figura professionale con compiti simili a quelli dettagliati nel presente articolo ma con specializzazione nel settore agroalimentare; con tale figura l'Operatore è tenuto a collaborare secondo quanto previsto nel Progetto di avvio dello Sportello consultabile presso il GAL.

L'incarico ha durata annuale, a partire da

- d) Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa ovvero dandone comunicazione scritta con almeno 1 mese di preavviso.
- e) Le parti convengono di valutare periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi alla base del PSL o a ragioni o condizioni sopraggiunte. Con tale finalità, alla scadenza di ogni trimestre, l'Operatore turistico deve relazionare sull'attività svolta il Consiglio di Amministrazione del GAL Borba, cui compete la verifica sulle prestazioni.
- f) L'incarico prevede un impegno pari a 12 ore la settimana, per un numero medio di 45 settimane all'anno.
- g) Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività affidate all'operatore turistico è pari a € Acconti e saldo previsti verranno erogati dietro presentazione di regolare parcella.
- h) L'Operatore turistico si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi fiscali e contributivi derivanti dal presente contratto. Il committente provvede a trattenere dai compensi lordi corrisposti le ritenute fiscali e previdenziali se e nei termini previsti dalla legislazione vigente.
- i) La prestazione dell'Operatore turistico potrà essere svolta presso gli uffici di Ponzone del GAL Borba o, con maggiore frequenza, in modo itinerante sul territorio, per incontrare le imprese e per rispondere in modo capillare alle loro esigenze. Per le attività all'interno degli uffici del GAL Borba, egli potrà utilizzare le strutture e le attrezzature messe a disposizione dal GAL stesso.
- j) L'operatore turistico è libero di svolgere altra attività remunerata per conto terzi, mentre è tenuto ad osservare il segreto professionale e a non diffondere fatti, informazioni, conoscenze, notizie, documenti ed altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del suo incarico, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del committente.
- k) Al committente resta riservato il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni e risultati raggiunti dal collaboratore nell'espletamento del suo incarico.
- l) Il committente comunica all'Operatore turistico le misure per la tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro.
- m) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente e ai contenuti dei documenti citati in premessa, qui espressamente richiamati.
- n) Resta inteso che la presente scrittura non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro con il GAL Borba s.c.ar.l..
- o) La presente sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a carico di chi ne farà richiesta.

p) Per eventuali controversie è competente il foro di Alessandria.

Letto, confermato e sottoscritto

Ponzone,

