

## **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER SOSTITUZIONE MATERNITÀ.**

Il GAL BORBA "LE VALLI ALERAMICHE DELL'ALTO MONFERRATO", società consortile a responsabilità limitata con sede in PONZONE(AL) – Via Roma n°9 , per la gestione del proprio Programma di Sviluppo Locale in attuazione dell'asse IV Leader nell'ambito del PSR 2007/2013 della Regione Piemonte

### SELEZIONA

n. 1 persona che possa svolgere le funzioni di Responsabile Amministrativo e Finanziario, in sostituzione di dipendente assente per maternità. L'incarico avrà decorrenza a partire indicativamente dal 01 giugno 2013, con scadenza al rientro in servizio dell'attuale Responsabile Amministrativo e Finanziario.

#### Art. 1 – Compiti del Responsabile Amministrativo e Finanziario

Il responsabile amministrativo è gerarchicamente subordinato al Direttore Tecnico, lavora a stretto contatto con quest'ultimo ed è responsabile della gestione della fase istruttoria dei progetti a bando attivati dal Gal.

Precisamente le sue attività riguardano:

- il ricevimento delle domande di finanziamento e delle domande di pagamento con l'effettuazione dei controlli amministrativi di ricevibilità, ammissibilità e successive istruttorie (avvalendosi anche, se necessario, del supporto di esperti per specifici aspetti legati all'ambito di intervento dei progetti);
- la definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con ARPEA;
- l'aggiornamento del sistema informativo dell'Asse 4 in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte;
- l'organizzazione dell'archivio cartaceo e informatizzato;
- il monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande e il rapporto con i beneficiari dei contributi;
- la verbalizzazione delle sedute del CdA e dell'Assemblea dei Soci;
- l'attività di segreteria e di front-office durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici del GAL;
- la gestione della contabilità, della documentazione amministrativa e finanziaria ed i rapporti con i consulenti esterni (commercialista, consulente del lavoro, ecc.)

#### Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

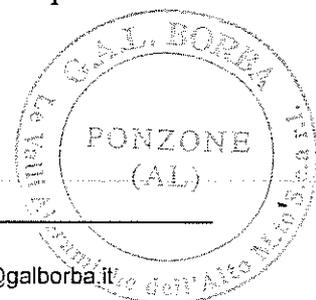
Per l'ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento;

**G.A.L. BORBA** S.c.a.r.l.  
Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato

via Roma, 9 - 15010 Ponzzone (AL) tel. 0144 376007 fax 0144 376928 galborba@legalmail.it / info@galborba.it

C.F. e P. IVA 02253110064





- possesso della patente di guida di tipo B;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- età non inferiore a 18 anni alla scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- non avere subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dichiarati decaduti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- la disponibilità ad utilizzare il proprio automezzo per ragioni d'ufficio, dietro corresponsione dei relativi rimborsi di spesa;
- la propria disponibilità alla partecipazione a percorsi di formazione e riunioni di coordinamento e aggiornamento organizzati dal Gal, da ARPEA o dalla Regione Piemonte;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

#### Art. 3 – Impegno richiesto al Responsabile Amministrativo e Finanziario

L'impegno richiesto è pari a 35 ore/settimana fino al rientro in servizio dell'attuale Responsabile Amministrativo e Finanziario, più un periodo di durata massima pari a 30 giorni per il passaggio di consegne, a partire dalla data del contratto di assunzione.

La sede principale di lavoro è situata presso la sede operativa del Gal in PONZONE (AL) – Via Roma n°9 .

#### Art. 4 – Tipologia contratto

Assunzione a tempo determinato, indicativamente dal 01 giugno 2013 con scadenza al rientro in servizio dell'attuale Responsabile Amministrativo e Finanziario.



**G.A.L. BORBA** s.c.a.r.l.  
Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato

via Roma, 9 - 15010 Ponzone (AL) tel. 0144 376007 fax 0144 376928 galborba@legalmail.it / info@galborba.it  
C.F. e P. IVA 02253110064



Tipologia di contratto: CCNL Commercio-Terziario.

Categoria: V livello.

Impiego part time (35 ore settimanali)

Per le condizioni, i diritti e gli obblighi nascenti dal suddetto contratto, si rimanda al CCNL di riferimento.

#### Art. 5 – Presentazione della domanda

Le persone interessate a partecipare alla selezione devono far pervenire - a mano (nei giorni ed orari di cui al successivo art. 11) o con lettera raccomandata A.R. domanda indirizzata a:

**GAL BORBA"LE VALLI ALERAMICHE DELL'ALTO MONFERRATO, s.c.a r.l. con sede in PONZONE(AL) – Via Roma n°9 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 aprile 2013 pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- il godimento dei diritti civili e politici relativi al proprio Stato di appartenenza (per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; in caso contrario, dovrà specificare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico/fax/PEC, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.



**G.A.L. BORBA** S.c.a.r.l.  
Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato

via Roma, 9 - 15010 Ponzzone (AL) tel. 0144 376007 fax 0144 376928 galborba@legalmail.it / info@galborba.it  
C.F. e P. IVA 02253110064



In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione. A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve inoltre essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione di un responsabile amministrativo per sostituzione maternità", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Il GAL BORBA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 6 – Commissione di Valutazione

Le candidature verranno valutate da una Commissione di Valutazione appositamente nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL Borba.

#### Art. 7 – Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

Nella prima seduta, la Commissione di Valutazione procederà all'apertura delle buste dei concorrenti pervenute onde verificarne l'ammissibilità.

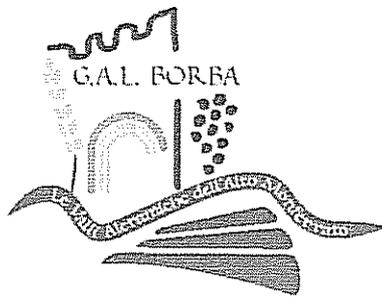
La Commissione procederà quindi all'attribuzione – secondo i criteri di valutazione di seguito elencati – del punteggio ai curricula presentati dai candidati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Possesso di diploma di laurea MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO	REQUISITO NECESSARIO	
Esperienze nell'ambito della gestione contabile / amministrativa e procedurale presso enti pubblici.	Per ogni anno di esperienza <i>punti 4</i>	20
Esperienza nell'ambito dell'attuazione e della gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 negli ultimi cinque anni con particolare riferimento alla gestione delle attività di istruttoria, controllo amministrativo e domande di pagamento	Per ogni semestre di esperienza <i>punti 6</i>	42
Esperienza nella redazione di istanze agroambientali	Per ogni anno di esperienza <i>punti 2</i>	8
<b>TOTALE MAX</b>		<b>70</b>



**G.A.L. BORBA** S.c.a.r.l.  
Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato

via Roma, 9 - 15010 Ponzone (AL) tel. 0144 376007 fax 0144 376928 galborba@legalmail.it / info@galborba.it  
C.F. e P. IVA 02253110064



A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 46 su 70 punti complessivi per i soli titoli.

Il diario della prova orale, determinato dalla Commissione giudicatrice, sarà comunicato ai candidati ammessi almeno 10 giorni prima dell'espletamento della stessa.

L'assenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

In sede di colloquio orale con prova pratica si terrà conto della preparazione dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza del Responsabile Amministrativo e Finanziario, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno nelle materie di seguito elencate:

#### MATERIE E PUNTEGGIO

- regolamenti comunitari, in particolare di quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e norme applicative a livello nazionale e regionale (0-3 punti);
- uso del personal computer, in particolare del pacchetto office, per la predisposizione di periodiche rendicontazioni alla Regione Piemonte e ad ARPEA dell'attività svolta dal GAL (0-2 punti);
- procedure previste da ARPEA per la selezione ed attuazione dei Programmi di sviluppo locale dei Gal (0-4 punti);
- procedure previste da ARPEA per le misure strutturali attivate tramite l'asse IV (0-4 punti);
- uso del sistema informativo "Sistema Piemonte" per la gestione delle misure attivate nell'ambito del PSR 2007/2013 Regione Piemonte (0-4 punti);
- procedure e uso degli applicativi per la richiesta di certificati del casellario giudiziale, DURC (Sportello Unico Previdenziale) e CIG (AVCP) (0-2 punti);
- conoscenza delle modalità di tenuta dei verbali del CdiA e dell'Assemblea dei Soci (0-2 punti);
- gestione della documentazione amministrativa e finanziaria (0-3 punti);
- gestione del protocollo (0-2 punti);
- valutazione delle capacità relazionali (0-2 punti);
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (0-2 punti).

**TOTALE MASSIMO 30 punti**

Il punteggio minimo che i candidati dovranno ottenere per essere ritenuti idonei all'affidamento dell'incarico è pari a **60 punti**.

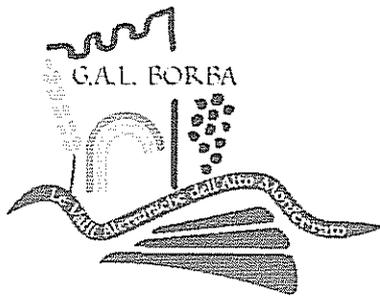
#### Art. 8 - Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).



**G.A.L. BORBA** S.c.a.r.l.  
Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato

via Roma, 9 - 15010 Ponzzone (AL) tel. 0144 376007 fax 0144 376928 galborba@legalmail.it / info@galborba.it  
C.F. e P. IVA 02253110064



La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Gal Borba [www.galborba.it](http://www.galborba.it) a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Gal.

#### Art. 9 - Assunzione in servizio

Il candidato vincitore, previa approvazione della graduatoria definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL BORBA, sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare un contratto alle condizioni di cui all'art. 4.

Il GAL BORBA si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Borba, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al GAL Borba.

Responsabile per il trattamento dei dati è il Presidente: Bisio Gianmarco.

#### Art. 11 – Informazioni

Per la consegna a mano delle candidature o per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi, previo appuntamento telefonico al n. 0144/376007, presso la sede operativa del GAL BORBA - LE VALLI LERAMICHE DELL'ALTO MONFERRATO, società consortile a responsabilità limitata con sede in PONZONE(AL) – Via Roma n°9 con il seguente orario:

**Dal Lunedì al Venerdì 9.00-12.00**

PONZONE, 03 APRILE 2013

Il Presidente del Gal



**G.A.L. BORBA** S.c.a.r.l.  
Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato

via Roma, 9 - 15010 Ponzone (AL) tel. 0144 376007 fax 0144 376928 [galborba@legalmail.it](mailto:galborba@legalmail.it) / [info@galborba.it](mailto:info@galborba.it)  
C.F. e P. IVA 02253110064