Regolamento (UE) n. 1144/2014 relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi
Work Programme 2016
INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2016
"Programmi semplici" e "Programmi multipli"

- Un programma semplice è un programma presentato da **una o più organizzazioni proponenti provenienti dallo stesso Stato membro su uno dei 10 temi previsti.**
- Un programma multiplo è un programma **presentato da almeno due organizzazioni proponenti di almeno due Stati membri o una o più organizzazioni europee**.

REQUISITI DEL/I RICHIEDENTE/I

Requisiti di ammissibilità per la presentazione di un "programma semplice" o di un "programma multiplo":

- **persone giuridiche,** *oppure*
- altre entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale, **purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in nome dell'entità e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche**
- aventi sede in uno degli Stati Membri UE
- l'organizzazione proponente deve essere **rappresentativa del proprio prodotto o settore**, come segue:

Tipologie di organizzazioni ammissibili	Criteri di rappresentatività
Organizzazione professionale o interprofessionale stabilita in uno Stato membro o a livello dell'UE	Se rappresenta almeno il 50% dei produttori o il 50% del volume o del valore commercializzabile della produzione del prodotto/dei prodotti o del settore interessati (articolo 1, paragrafo 1, lettera a), punto i), del regolamento delegato (UE) 2015/1829)
	Organizzazione interprofessionale riconosciuta dallo Stato membro (articolo 1, paragrafo 1, lettera a), punto ii), del regolamento delegato (UE) 2015/1829)
	Gruppi oggetto dei regimi di qualità dell'UE: se rappresenta almeno il 50% del volume o valore di produzione del prodotto o dei prodotti commerciabili con denominazione registrata (articolo 1, paragrafo 1, lettera b), del regolamento delegato (UE) 2015/1829)
Organizzazione di produttori/Associazione di organizzazioni di produttori	Riconosciuta dagli Stati membri (articolo 1, paragrafo 1, lettera c), punto ii), del regolamento delegato (UE) 2015/1829)
Organismo del settore agro-	- con obiettivi e attività intesi a fornire informazioni e a

alimentare	promuovere prodotti agricoli; - investito dallo Stato membro interessato di attribuzioni di servizio pubblico chiaramente definite in questo settore; - stabilito almeno 2 anni prima della pubblicazione dell'invito; - che annovera rappresentanti del prodotto o del settore tra i suoi membri (articolo 7, paragrafo 1, lettera d), del regolamento (UE) n. 1144/2014).

- **Capacità finanziaria**
  I richiedenti devono disporre di fonti di finanziamento solide e sufficienti a mantenere l'attività per tutto il periodo di esecuzione dell'azione e a partecipare al finanziamento della stessa.
  La capacità finanziaria di tutti i richiedenti sarà valutata in linea con i requisiti del regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 966/2012. Può essere effettuata un'**autovalutazione** compilando l'apposito modulo online:
  http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/lfv.html
  Tale valutazione non sarà effettuata se:
  - il contributo dell'UE richiesto dal richiedente è pari o inferiore a 60 000 EUR,
  - il richiedente è un organismo pubblico.

- **Capacità operativa**
  I richiedenti devono possedere le competenze professionali e le qualifiche necessarie a portare a termine l'azione.
  A titolo di prova, le seguenti informazioni devono essere fornite nella parte B della proposta:
  - profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale del richiedente principalmente responsabile della gestione ed esecuzione dell'azione proposta,
  - la relazione di attività dell'organizzazione o delle organizzazioni proponenti o una descrizione delle attività svolte in relazione ai settori operativi ammissibili al cofinanziamento (temi/tipologie di azioni ammissibili).

ATTIVITÀ E COSTI AMMISSIBILI

Tipologie di attività e relativi costi ammissibili a finanziamento in "programma semplice" o di un "programma multiplo":

1. **Coordinamento del progetto**: coordinamento del progetto con lo Stato o gli Stati membri o l'Agenzia, tra i richiedenti e con gli organismi di esecuzione e gli altri subappaltatori
   Costi di personale dell'organizzazione o delle organizzazioni proponenti
   Altri costi di coordinamento del progetto
2. **Strategia**
   Definizione della strategia di comunicazione
   Definizione dell'identità visiva della campagna
   Ricerca di mercato

Altro, ad esempio costi relativi al volto generale della campagna (celebrità)

3.**Relazioni pubbliche**

Attività permanenti di pubbliche relazioni (ufficio di pubbliche relazioni): collaborazione con i blogger, compilazione di elenchi di contatti di giornalisti e blogger, elaborazione e lancio di comunicati stampa, schede informative, organizzazione di interviste, redazione e costi di filmati pubblicitari, redazione e invio di bollettini informativi a gruppi destinatari, raccolta e analisi di estratti dei mezzi di comunicazione, ecc.

Eventi stampa: conferenze stampa e altri eventi destinati alla stampa, comprensive di tutti i costi relativi alle spese di personale per la preparazione, l'affitto e la decorazione della sala, la ristorazione e gli inviti.

4.**Sito web, media sociali**

Creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web

Media sociali (creazione di account, pubblicazione periodica)

Altro (applicazioni per dispositivi mobili, piattaforme di e-learning, seminari via web, ecc.)

5.**Pubblicità, compresa la pubblicità online**

Stampa

TV, compresa la sponsorizzazione di programmi televisivi

Radio

Servizi online

Pubblicità esterna, cinema: comprende tabelloni, poster, pubblicità sugli autobus/tram ecc

6.**Strumenti di comunicazione**

Pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), articoli promozionali

Video promozionali

7.**Eventi**

Stand in fiere

Seminari, workshop, incontri tra imprese, corsi di formazione commerciale o per cuochi, attività nelle scuole

Settimane dei ristoranti

Sponsorizzazione di eventi

Viaggi di studio in Europa

Altri eventi

8. **Promozione presso i punti vendita**

Giornate di degustazione, comprensive di tutte le spese: personale, affitto della sede, stand temporanei, campioni dei prodotti, ecc.

Altro: promozione nelle pubblicazioni destinate ai dettaglianti, pubblicità presso i punti vendita

9. **Altre attività**

10. **Valutazione dei risultati**

COSTI AMMISSIBILI

- **Costi diretti di personale**
- **Costi diretti di subappalto**

  Costi di studi di valutazione dei risultati delle azioni di informazione e di promozione realizzati da un organo esterno indipendente e qualificato Il subappalto, ossia l’esternalizzazione di compiti o attività specifiche che formano parte dell’azione quale descritta nella proposta, deve soddisfare,

in aggiunta alle condizioni applicabili a tutti gli appalti di esecuzione (secondo quanto sopra specificato), le condizioni seguenti:

  - deve essere giustificato tenuto conto della natura dell'azione e degli elementi necessari alla sua esecuzione,
  - deve essere chiaramente indicato nella parte tecnica e nella parte finanziaria della proposta

  I subappalti possono essere concessi anche alle entità che hanno un legame strutturale con il beneficiario, ma solo se il prezzo è limitato ai costi effettivi sostenuti dall'entità (vale a dire senza alcun margine di profitto).

  I compiti che devono essere attuati da tali entità devono essere chiaramente indicati nella parte tecnica della proposta.

  Il beneficiario deve aggiudicare l'appalto all'offerta economicamente più vantaggiosa o con il prezzo più basso (a seconda dei casi), evitando conflitti di interesse e conservando la documentazione ai fini di un eventuale audit.

- **Altri costi diretti:** costi di viaggi, certificati di audit, garanzie di prefinanziamento, attrezzature e costi dovuti all'acquisto di altri beni e servizi,
- **Costi indiretti: 4% del costo del personale**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- entro il **28/04/2016**
- le domande devono essere presentate online dal coordinatore, tramite il Participant Portal
- le proposte possono essere redatte in una qualunque delle lingue ufficiali dell'Unione europea, tuttavia è opportuno:
  - nel caso di *progetti semplici*: redigere la proposta nella lingua dello Stato membro del richiedente (i contratti saranno gestiti dagli Stati membri),
  - nel caso di *progetti multipli*: redigere la proposta in lingua inglese (i contratti sono gestiti dall'Agenzia Chafea).
- la proposta, se presentata in italiano, dovrebbe, preferibilmente, essere accompagnata da una traduzione in inglese della parte tecnica (parte B)

DATI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Account **ECAS** per l'accesso al portale di presentazione delle proposte
- Codice **PIC**
- **Modulo di domanda: Parte A** – Informazioni amministrative – DA COMPLETARE ONLINE
- **Modulo di domanda: Parte B** — Contenuto tecnico – MAX 70 PAGINE – Modello Word DA CARICARE IN FORMATO PDF – **In Italiano e in Inglese**
- **Budget delle attività** - Allegato VI – Modello Excel DA CARICARE IN FORMATO PDF
- Documentazione/dichiarazioni sull'**ente richiedente** – accompagnate da una traduzione in lingua inglese o almeno da una sintesi in inglese dei documenti presentati:
  - **ente privato**: estratto della Gazzetta ufficiale, **copia dello statuto**, estratto del registro delle imprese o delle associazioni, **certificato di assoggettamento all'IVA** (se, come in taluni paesi, il numero del registro delle imprese corrisponde al numero di partita IVA, basta fornire uno di questi due documenti),
  - **entità prive di personalità giuridica**: **documenti che attestino la capacità dei rappresentanti di assumere impegni giuridici a loro nome ente** pubblico: copia della

risoluzione o della decisione che istituisce la società pubblica o altro documento ufficiale che istituisce l'ente di diritto pubblico,

- **Dichiarazione di cui all'Allegato IV: attestazione e documentazione che il richiedente soddisfa i criteri di rappresentatività di cui all'articolo 1 del regolamento delegato (UE) 2015/1829**
- **Se il contributo dell'UE richiesto dal richiedente è superiore a 60 000 EUR o se il richiedente è un ente privato, documentazione attestante la capacità finanziaria:**
  - conti annuali (compreso lo stato patrimoniale e il conto profitti e perdite) per l'ultimo esercizio finanziario per il quale sono stati chiusi i conti (per le persone giuridiche di nuova costituzione, il piano economico in sostituzione dei conti),
  - **modulo di capacità finanziaria** precompilato che sintetizzi i dati necessari provenienti dai conti annuali che contribuiscono alla valutazione della capacità finanziaria del richiedente **(Allegato V)** – DA CARICARE IN FORMATO PDF
  - Per un coordinatore o altro beneficiario che richiede un contributo UE pari o superiore a **750 000 EUR** (soglia applicabile per beneficiario):
    - una relazione di audit effettuata da un revisore dei conti esterno riconosciuto che certifichi i conti dell'ultimo esercizio disponibile. Questa disposizione non si applica agli enti pubblici.

Ulteriori requisiti
PROGRAMMI SEMPLICI NEL MERCATO INTERNO O NEI PAESI TERZI
(2016/C 41/03) - Scadenza 28.4.2016
Dotazione finanziaria complessiva: 93 650 000

Ulteriori requisiti del richiedente

- **Le proposte di programmi semplici possono essere presentate da <u>una o più organizzazioni proponenti</u> provenienti <u>dallo stesso Stato membro.</u>**

- L'organizzazione proponente dispone delle risorse tecniche, finanziarie e professionali necessarie a svolgere efficacemente il programma.
- L'organizzazione proponente non riceve sostegno per programmi di informazione e di promozione relativi al medesimo prodotto o regime, svolti nel medesimo mercato geografico, per più di due volte consecutive.
  Deroga alla norma del 50% (articolo 1, paragrafo 2 del regolamento delegato (UE) 2015/1829).
  Si possono accettare soglie di volume o del valore commercializzabile più basse se nella proposta l'organizzazione proponente dimostra la presenza di circostanze specifiche, compresi dati concreti sulla struttura del mercato a giustificazione del trattamento dell'organizzazione proponente come rappresentante del prodotto/dei prodotti o del settore interessati.

  Il coordinatore del partenariato è responsabile della presentazione della domanda, tutti gli altri richiedenti (esclusi i subappaltatori) devono essere registrati nel registro dei beneficiari (ECAS) e devono comunicare al coordinatore il proprio numero PIC.
  Nel caso in cui le organizzazioni proponenti intendano eseguire determinate parti della proposta, è necessario attestare un'esperienza di <u>almeno tre anni</u> nell'esecuzione di azioni di informazione e di promozione.

Tipologie di azioni ammissibili

La domanda presentata deve rientrare nell'ambito di applicazione di uno dei 10 temi prioritari (p.to 6.2 dell'avviso).

Azioni nell'ambito della priorità tematica 1: programmi semplici nel mercato interno	Dotazione finanziaria
Tema 1 Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il **riconoscimento dei regimi di qualità** ad eccezione di quelli che riguardano esclusivamente il latte o i prodotti lattiero-caseari, i prodotti a base di carne suina o una combinazione dei due. L'obiettivo consiste nel rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità specifici dell'Unione – **Regimi di qualità**: denominazione di origine protetta (DOP), indicazione	10 050 000 EUR

geografica protetta (IGP), specialità tradizionale garantita (STG) e indicazioni facoltative di qualità. – **Agricoltura biologica**. – Prodotti originari delle regioni ultraperiferiche dell'Unione. *I programmi non riguardano il latte e i prodotti lattiero caseari, i prodotti a base di carne suina o una combinazione dei due. Essi possono tuttavia riguardare i prodotti suddetti se associati ad altri prodotti.*	
Tema 2 Programmi di informazione e di promozione destinati a mettere in evidenza le **specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione** sul piano della sicurezza degli alimenti, della tracciabilità, dell'autenticità, dell'etichettatura, degli aspetti nutrizionali e sanitari, del benessere degli animali, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità, **e le caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei** - qualità, sapore, diversità e tradizioni - ad eccezione di quelli che riguardano esclusivamente il latte o i prodotti lattiero-caseari, i prodotti a base di carne suina o una combinazione dei due. *I programmi non riguardano il latte e i prodotti lattiero caseari, i prodotti a base di carne suina o una combinazione dei due. Essi possono tuttavia riguardare i prodotti suddetti se associati ad altri prodotti.*	6 700 000 EUR
Tema 3 Programmi d'informazione e di promozione del **latte e dei prodotti lattiero-caseari, dei prodotti a base di carne suina o di una combinazione dei due**, con l'obiettivo di: - rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei **regimi di qualità** specifici dell'Unione che riguardano esclusivamente il latte e i prodotti lattiero-caseari o i prodotti a base di carne suina - mettere in evidenza le specificità dei **metodi di produzione** agricola nell'Unione, in particolare sul piano della sicurezza degli alimenti, della tracciabilità, dell'autenticità, dell'etichettatura, degli aspetti nutrizionali e sanitari, del benessere degli animali, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità - mettere in evidenza le **caratteristiche** del latte e **dei prodotti** lattiero-caseari o dei prodotti a base di carne suina, in particolare in termini della loro qualità, sapore, diversità o tradizioni.	9 000 000 EUR

Azioni nell'ambito della priorità tematica 2: programmi semplici nei paesi terzi	**Dotazione finanziaria**
Tema 4 Programmi di informazione e di promozione destinati a uno o più dei seguenti paesi: **Cina, Giappone, Corea del Sud o Taiwan**	11 725 000 EUR
Tema 5 Programmi di informazione e di promozione destinati a uno o più dei seguenti paesi: **Stati Uniti o Canada**	11 725 000 EUR
Tema 6 Programmi di informazione e di promozione destinati a uno o più paesi dell'**America centrale e meridionale o ai Caraibi**	7 035 000 EUR
Tema 7 Programmi di informazione e di promozione destinati a uno o più paesi del Sud-Est asiatico, ossia **Brunei, Cambogia, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar/Birmania, Filippine, Singapore, Thailandia, Timor Leste e Vietnam**	7 035 000 EUR
Tema 8 Programmi di informazione e di promozione destinati a uno o più dei paesi dell'**Africa e del Medio Oriente**	4 690 000 EUR

Tema 9 Programmi di informazione e di promozione destinati **ad altre zone geografiche**	4 690 000 EUR
Tema 10 Programmi d'informazione e di promozione del **latte e dei prodotti lattiero-caseari**, dei prodotti a base di **carne suina** o di una **combinazione dei due destinati ad un paese terzo**	21 000 000 EUR

I programmi sui temi 4 a 9 non riguardano il latte e i prodotti lattiero caseari, i prodotti a base di carne suina o una combinazione dei due. Essi possono tuttavia riguardare i prodotti suddetti se associati ad altri prodotti.
Nel caso in cui un'organizzazione proponente intenda attuare un solo programma in diverse regioni prioritarie nei paesi terzi, deve presentare più domande (una domanda per ciascun tema). In alternativa, potrebbe anche presentare domanda nell'ambito del tema «Programmi di informazione e di promozione destinati ad altre aree geografiche». Questo tema riguarda le zone geografiche che non sono comprese nei temi dal 4 all'8 (Tema 9), ma può anche riguardare una combinazione di diverse regioni prioritarie elencate nei temi suddetti.

Durata del programma

Minimo 1 anno
Massimo 3 anni
Data di inizio dell'azione (data indicativa): 1.12.2016
NON retroattività: È esclusa la concessione retroattiva di sovvenzioni per azioni già concluse. Può essere concessa una sovvenzione per azioni già avviate solo se il richiedente può provare la necessità di avviare l'azione prima della firma della convenzione di sovvenzione. Le spese ammissibili al finanziamento non possono essere state sostenute prima della data di presentazione della domanda di sovvenzione

Cofinanziamento

- per i programmi semplici nel mercato interno: 70 % dei costi ammissibili del programma,
- per i programmi semplici nei paesi terzi: 80 % dei costi ammissibili del programma,
- *per i programmi semplici nel mercato interno dei beneficiari stabiliti in uno degli Stati membri che, al 1o gennaio 2014 o dopo tale data, beneficiano di assistenza finanziaria in conformità agli articoli 136 e 143 del TFUE (1): 75 % dei costi ammissibili del programma,*
- *per i programmi semplici nei paesi terzi dei beneficiari stabiliti in uno degli Stati membri che, al 1o gennaio 2014 o dopo tale data, beneficiano di assistenza finanziaria in conformità agli articoli 136 e 143 del TFUE: 85 % dei costi ammissibili del programma.*

Le domande di anticipo, di pagamento intermedio e di saldo sono presentate allo Stato Membro interessato.
Il pagamento dell'anticipo è subordinato alla costituzione, da parte dell'organizzazione proponente, di una cauzione a favore dello Stato membro di importo pari a quello dell'anticipo.

Ulteriori requisiti
PROGRAMMI MULTIPLI NEL MERCATO INTERNO O NEI PAESI TERZI
(2016/C 41/04) - Scadenza 28.4.2016
Dotazione finanziaria complessiva: 14 300 000

Ulteriori requisiti del richiedente

Un programma multiplo è un programma **presentato da almeno due organizzazioni proponenti di almeno due Stati membri o una o più organizzazioni europee**.

I richiedenti devono essere:
- organizzazioni di cui all'articolo 7, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1144/2014;
- rappresentativi del settore o del prodotto interessato, secondo quanto stabilito all'articolo 1 del regolamento delegato (UE) 2015/1829.

Le proposte possono essere presentate da:
- almeno due organizzazioni di cui ai punti a), c) o d) dell'articolo 7, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1144/2014, provenienti da almeno due Stati membri; oppure
- una o più organizzazioni dell'Unione di cui all'articolo 7, paragrafo 1, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014.

Sono ammesse solo le domande presentate da entità stabilite in uno degli Stati membri dell'UE.

Il ricevimento e la valutazione delle proposte, la preparazione e la firma delle convenzioni di sovvenzione dei programmi multipli e il monitoraggio dell'esecuzione è affidata dalla Commissione Europea all'Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare (in appresso «**Chafea**»).

Tipologie di azioni ammissibili

Mercato interno
L'obiettivo dei programmi nel mercato interno è invece rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità specifici dell'Unione e mettere in evidenza le specificità dei metodi di produzione agricola dell'Unione, in particolare in termini di sicurezza alimentare, tracciabilità, autenticità, etichettatura, aspetti nutrizionali e sanitari, benessere degli animali, rispetto dell'ambiente e sostenibilità, sottolineando le caratteristiche dei prodotti agricoli e alimentari, specialmente per quanto riguarda la qualità, il sapore, la diversità e il retaggio tradizionale. I risultati attesi sono l'aumento del livello di riconoscimento del logo associato ai regimi di qualità dell'Unione da parte dei consumatori europei e il rafforzamento della competitività e del consumo dei prodotti agricoli e alimentari dell'Unione e delle rispettive quote nel mercato interno.

Paesi terzi

L'obiettivo dei programmi nei paesi terzi è potenziare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione, valorizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato nei suddetti paesi destinatari.

Durata del programma

Minimo 1 anno
Massimo 3 anni
Data di inizio dell'azione (data indicativa): 1.1.2017

Cofinanziamento

- per i programmi multipli nel mercato interno e nei paesi terzi: 80 % dei costi ammissibili del programma,
- *per i richiedenti stabiliti in uno degli Stati membri che, al 1o gennaio 2014 o dopo tale data, beneficiano di assistenza finanziaria in conformità agli articoli 136 e 143 del TFUE (1), il tasso è pari all'85 %. I tassi sopra indicati si applicano solo alle sovvenzioni firmate dalla Chafea prima della data in cui lo Stato membro interessato cessa di ricevere tale assistenza finanziaria.*

L'importo definitivo della sovvenzione dipende dalla misura effettiva in cui l'azione viene attuata in conformità con i termini e le condizioni della convenzione di sovvenzione.
L'importo è calcolato dalla Chafea, al momento del pagamento del saldo, secondo l'iter seguente:

- applicazione del tasso di rimborso ai costi ammissibili;
- limite all'importo massimo della sovvenzione;
- riduzione dovuta al divieto del fine di lucro;
- riduzione per attuazione inadeguata o violazione di altri obblighi.

Erogazione della sovvenzione

Secondo le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione è trasferito al coordinatore un prefinanziamento pari al 20 % dell'importo della sovvenzione.
I pagamenti intermedi sono versati al coordinatore secondo le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.
I pagamenti intermedi sono destinati a rimborsare o coprire i costi ammissibili sostenuti per l'esecuzione del programma nel corso dei corrispondenti periodi di riferimento.
L'importo complessivo del prefinanziamento e dei pagamenti intermedi non supera il 90 % dell'importo massimo della sovvenzione.
Nel caso in cui la capacità finanziaria del richiedente non sia soddisfacente, può essere richiesta una garanzia di prefinanziamento per un importo massimo pari all'importo del prefinanziamento.